



# GWIRFODDOLWR Y GANOLFAN WYBODAETH

Profiad y Claf  
18 oed a throsodd

## Lleoliad

*Ysbyty Athrofaol Cymru, Ysbyty  
Athrofaol Llandochau neu Ysbyty'r Barri*

## Yn adrodd i

*Rheolwr y Ganolfan Wybodaeth*

## Yn atebol i

*Rheolwr Tîm Gwasanaethau Gwirfoddol*

## Ymrwymiad Amser

*2 awr yr wythnos am o leiaf 6 mis  
Llun-Gwener*

## Gwiriadau Gofynnol

DBS (Gwiriad Cofnodion Troseddol)  
Gwiriad Iechyd Galwedigaethol  
Dau Eirda

## Treuliau

Caiff treuliau teithio i/o leoliadau ar  
ddiwrnod gwirfoddoli eu had-dalu

## GOFYNION PERSONOL

- Meddu ar sgiliau gwrando rhagorol a bod yn anfeiriadol.
- Bod yn hyderus wrth gyfathrebu â defnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr, staff ac aelodau o'r cyhoedd.
- Bod yn frwdfrydig am nodau a gwaith Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.
- Dangos lefelau o empathi a dealltwriaeth bob amser.
- Edrych yn drwsiadus, yn smart a gwisgo gwisg a bathodyn adnabod Gwirfoddolwr Bwrdd Iechyd y Brifysgol bob amser.
- Cydnabod pryd i atgyfeirio materion a chwestiynau at staff Bwrdd Iechyd y Brifysgol.

## AMLINELLIAD O'R DYLETSWYDDAU

Y nod cyffredinol yw darparu gwybodaeth briodol a pherthnasol i ymwelwyr, cleifion, staff a gofalwyr sy'n defnyddio'r Canolfannau Gwybodaeth a Chymorth a'u cyfeirio at ffynonellau cymorth.

- Cwrdd a chyfarfarch ymwelwyr â'r Ganolfan.
- Asesu eu hanghenion gwybodaeth a chymorth.
- Darparu gwybodaeth sylfaenol a'u cyfeirio at yr adnoddau priodol.
- Cynnig clust i wrando a chefnogaeth anffurfiol.
- Rhoi cyfarwyddiadau i ymwelwyr â'r ysbyty.

## PRIF DASGAU

- Helpu ymwelwyr i ddod o hyd i daflenni gwybodaeth
- Ailgyflenwi stondinau arddangos y Ganolfan gyda llyfrynnau a thaflenni.
- Cynorthwyo â phrosesau rheoli stoc
- Casglu data perthnasol
- Gwneud i ddefnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr a'r cyhoedd deimlo bod croeso iddynt drwy eu cyfeirio neu fynd gyda hwy i'r ward neu'r adran sy'n ofynnol.
- Helpu i ateb ymholiadau priodol.

## HYFFORDDIANT A CHEFNOGAETH

Bydd angen i wirfoddolwyr ymgymryd â hyfforddiant a phroses sefydlu Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.

Caiff anghenion hyfforddi eu nodi drwy'r broses oruchwylio a'u diwallu drwy Raglenni Hyfforddi Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.

Bydd hyfforddiant ychwanegol sy'n berthnasol i'r Ganolfan Wybodaeth yn cael ei ddarparu gan Reolwr y Ganolfan Wybodaeth.

*Bydd gwirfoddolwyr yn cael eu trin yn gynhwysol gan y Tîm Gwasanaethau Gwirfoddol a byddant yn cael cynnig goruchwyliaeth ac arweiniad parhaus. Nid yw'r rôl hon yn cynnwys cwnsela.*

## CANLLAWIAU COVID-19 PENODOL

- Bydd angen i bob Gwirfoddolwr gwblhau asesiad risg unigol cyn dechrau
- Rhaid i bob gwirfoddolwr fod yn ymwybodol o'r angen i roi'r gorau i wirfoddoli os yw'n teimlo'n sâl neu os yw'n byw gyda rhywun sydd â symptomau ac i ddilyn cyngor diweddaraf y llywodraeth a'r GIG yn enwedig o ran symptomau COVID-19
- Caiff hyfforddiant, arweiniad a phroses sefydlu eu darparu drwy e-ddysgu neu dechnoleg rithwir lle bo hynny'n bosibl
- Rhaid darparu'r lefelau gofynnol o PPE i wirfoddolwyr a'u hyfforddi i ddefnyddio, gwisgo, diosg a gwaredu PPE yn unol â chanllawiau Bwrdd Iechyd y Brifysgol

## MANTEISION I'R GWIRFODDOLWR

- Profiad o weithio mewn tîm.
- Boddhad o gynorthwyo eraill a darparu gwasanaeth amhrisiadwy i'r Bwrdd Iechyd a'r gymuned
- Cyfle i ddatblygu sgiliau a phrofiad personol
- Cyfle i gwrdd â phobl newydd

## MANYLEB Y PERSON

Meini prawf	Hanfodol	Dymunol
Deall pwysigrwydd cyfrinachedd a dilyn gweithdrefnau	✓	
Profiad o weithio mewn lleoliad gofal iechyd		✓
Sgiliau cyfathrebu da	✓	
Gallu siarad Cymraeg		✓
Gallu gweithio'n annibynnol neu fel rhan o dîm	✓	
Dibynadwy a phrydlon	✓	
Profiad o fod yn gyfaill		✓
Profiad o wirfoddoli	✓	
Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant	✓	
Ar gael i wirfoddoli am o leiaf 2 awr yr wythnos	✓	
Brwdfrydig a llawn cymhelliant	✓	



Kind and  
caring

Respectful

Trust and  
integrity

Personal  
responsibility