Rhif Cyfeirnod: BIP 020 **Rhif y Fersiwn:**5a	**Dyddiad Adolygu Nesaf:** Gorffennaf 2028 **Rhif Cyfeirnod Blaenorol yr Ymddiriedolaeth/Bwrdd Iechyd Lleol:** TR59 / UHB 20

GWEITHDREFN GWOBRWYO GWASANAETH HIR

Cyflwyniad a Nod

Mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro (y BIP) yn deall bod safonau uchel ac ansawdd y gwasanaethau y mae'n eu darparu yn dibynnu ar gyfraniad, ymdrech a theyrngarwch staff. Fel rhan o'r Cynllun Pobl a Diwylliant byddwn yn sicrhau bod ein pobl yn cael eu gwobrwyo a'u cydnabod, yn anffurfiol ac yn ffurfiol, am y cyfraniad y maent yn ei wneud. Mae aelodau staff sydd wedi gwasanaethu am gyfnod hir yn dod ag arbenigedd gyda nhw sydd, ynghyd â dealltwriaeth o nodau a gwerthoedd y sefydliad, yn ffafriol i ddarpariaeth gofal cleifion sy'n effeithiol ac effeithlon. Bwriad y Cynllun Gwobrwyo Gwasanaeth Hir yw cydnabod ymrwymiad a theyrngarwch staff i'r Bwrdd Iechyd Prifysgol ac mae'n galluogi cydnabod a dathlu rhai 'cerrig milltir' penodol i wasanaethau.

Amcanion

- Nodi'r trefniadau i gydnabod gwasanaeth hir gweithwyr
- Sicrhau bod ymrwymiad staff yn cael ei wireddu a'i wobrwyo
- Cynghori gweithwyr a rheolwyr ar y prosesau sydd i'w dilyn

Cwmpas

Mae'r weithdrefn hon yn berthnasol i weithwyr sy'n bodloni'r meini prawf cymhwysedd ac sy'n cael eu cyflogi'n uniongyrchol gan BIP Caerdydd a'r Fro

Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd	Cwblhawyd Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ac Iechyd (AEGI) ar gyfer y Polisi Gweithlu Addasadwy a'r gweithdrefnau cysylltiedig, gan gynnwys yr un hon. Canfu hwn effaith gadarnhaol.
Dogfennau i'w darllen law yn llaw â'r weithdrefn hon	Polisi Gweithlu Addasadwy Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Hawliau Dynol Polisi a Gweithdrefnau Mamolaeth Gweithdrefn Ymddeol Polisi Seibiant Cyflogaeth GIG Cymru Polisi Rheoli Cofnodion Cynllun Pobl a Diwylliant
Cymeradwywyd gan	Is-grŵp Polisi Cyflogaeth
Swyddog Gweithredol neu	Cyfarwyddwr Gweithredol y Gweithlu a Datblygu Sefydliadol

Gyfarwyddwr Bwrdd Clinigol Atebol	
Awdur(on)	Cynghorydd Sicrwydd a Phrofiad Pobl / CNB

Ymwadiad
Os yw dyddiad adolygu'r ddogfen hon wedi bod, sicrhewch mai'r fersiwn yr ydyc yn ei defnyddio yw'r un fwyaf diweddar naill ai drwy gysylltu ag awdur y ddogfe neu'r Gyfarwyddiaeth Lywodraethiant.

Crynodeb o adolygiadau / diwygiadau

Rhif y Fersiwn	**Dyddiad Cymeradwyo Adolygiad**	**Dyddiad Cyhoeddi**	**Crynodeb o Ddiwygiadau**
1			Y prif newidiadau yw: • Newid o Bolisi i Weithdrefn (cefnogi Polisi Gweithlu Addasadwy) • Ychwanegu Rolau a Chyfrifoldebau • Er nad yw seibiant cyflogaeth yn doriad mewn gwasanaeth, mae'n amlwg nad yw'r amser hwn yn cyfrif fel gwasanaeth parhaus ac felly mae'n cael ei anwybyddu wrth benderfynu a yw unigolyn yn bodloni'r meini prawf cymhwysedd. • Rhaid hawlio gwobrau teyrngarwch o fewn 2 flynedd wedi bodloni'r meini prawf cymhwysedd neu ni fyddant yn cael eu rhoi • Mae rhybudd wedi ei ychwanegu y gall y cerdyn rhodd ddod i ben ac na fydd yn cael ei roi eilwaith oherwydd diffyg casglu • Gwneud yn glir nad yw gwasanaeth cyn trosglwyddiad TUPE yn cyfrif
5			• Newid Teitl o Wobr Teyrngarwch i Wobr Gwasanaeth Hir

			• Newid o gerdyn rhodd i e-daleb • Ychwanegwyd/newidiwyd pwyntiau bwled yn yr Adran Gyfrifoldebau o ran y broses e-dalebau • Tynnwyd y gofyniad i gyflwyno cais am Ddyfarniad Gwasanaeth Hir o fewn 2 flynedd wedi bodloni meini prawf cymhwysedd
5a	22.07.26	01/09/2026	• Yn parhau heb ddiwygiadau

CYNNWYS

1	Rolau a Chyfrifoldebau	5
2	Meini Prawf Cymhwysedd	5
3	Gwerth y Wobr	6
4	Gweithdrefn	6
5	E-daleb	7
6	Dolen i ffurflen gais am Wobr Gwasanaeth Hir	7

1 ROLAU A CHYFRIFOLDEBAU

Mae cyflogeion yn gyfrifol am:

- Llenwi ffurflen Gais am Wobr Gwasanaeth Hir, gan sicrhau bod yr holl wybodaeth a ddarperir yn gywir ac yn gyfredol
- Gwneud cais am y Wobr Gwasanaeth Hir o fewn yr amserlenni a nodir yn y weithdrefn hon
- Darparu unrhyw dystiolaeth ategol y gallai fod ei hangen i helpu i ddatrys unrhyw ymholiadau cymhwysedd
- Defnyddio yr e-daleb cyn y dyddiad dod i ben

Mae **Rheolwyr Llinell** yn gyfrifol am:

- Sicrhau bod staff yn teimlo eu bod yn cael eu gwerthfawrogi a bod eu gwasanaeth yn cael ei gydnabod a'i wobrwyo drwy ddiolch iddynt am eu gwasanaeth.
- I wirio'r daenlen sy'n cael ei hanfon atynt gan Gwasanaethau Pobl sy'n nodi unrhyw aelodau o staff yn eu hadran sy'n gymwys i wneud cais am eu Gwobr Gwasanaeth Hir.
- Sicrhau bod eu staff yn ymwybodol o'u cymhwysedd i wneud cais am wobr, o fewn yr amserlenni a nodir yn y weithdrefn hon
- Gwirio’r ffurflen gais, cadarnhau hyd y gwasanaeth trwy wirio tystiolaeth wedi'i dogfennu (e.e. CSE, ffeil bersonol, contractau cyflogaeth, slipiau cyflog)
- Cynghori'r gweithiwr y byddant yn derbyn yr e-daleb trwy e-bost er mwyn hawlio’r wobr,

Mae **Gwasanaethau Pobl** yn gyfrifol am:

- Gweinyddu'r broses
- Cynghori rheolwyr ynghylch staff a allai fod yn gymwys i wneud cais
- Cysylltu â rheolwyr a/neu'r gyflogres i gadarnhau hyd y gwasanaeth lle mae ymholiadau
- Gwneud trefniadau i'r aelod staff gyfarfod â'r Cadeirydd ac i dderbyn Tystysgrif i ddiolch am eu Gwasanaeth (os gofynnir amdano)
- Darparu cefnogaeth ac arweiniad ar y broses, gan gynnwys gwirio cyfnodau gwasanaeth

2 MEINI PRAWF CYMHWYSEDD

I fod yn gymwys am Wobr mae angen i unigolyn fod wedi cael ei gyflogi'n barhaus am naill ai 20 neu 30 mlynedd gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro neu un o'i ragflaenwyr. Y rhain yw:

- Ymddiriedolaeth GIG Caerdydd a'r Fro
- Bwrdd Iechyd Lleol Caerdydd
- Bwrdd Iechyd Lleol Bro Morgannwg
- Ymddiriedolaeth GIG yr Ysbyty Deintyddol Athrofaol
- Ymddiriedolaeth GIG Ysbyty a Chymuned Llandochau
- Ymddiriedolaeth GIG a Gofal Iechyd Ysbyty Athrofaol Cymru

- Ymddiriedolaeth GIG Cymunedol Caerdydd
- Awdurdod Iechyd De Morgannwg

Ni fydd toriad mewn gwasanaeth parhaus at ddibenion y cynllun hwn yn fwy na 12 mis (ac eithrio seibiannau awdurdodedig e.e. absenoldeb mamolaeth, salwch tymor hir a seibiannau cyflogaeth). Bydd gwasanaeth cyn unrhyw doriad yn cael ei ddiystyru.

D.S. Nid yw seibiannau cyflogaeth yn cael eu cyfrif fel gwasanaeth felly mae angen i gyfanswm y gwasanaeth cyfanredol fod yn 20 neu 30 mlynedd plws hyd yr egwyl gyrfa er mwyn bod yn gymwys i gael gwobr.

Os yw unigolyn yn 'ymddeol ac yn dychwelyd' yn unol â Pholisi Ymddeol BIP, nid yw hyn yn cael ei gyfrif fel toriad yn y gwasanaeth at ddibenion y cynllun hwn.

Nid yw gwasanaeth cyn trosglwyddiad TUPE yn cyfrif at ddibenion y Weithdrefn hon.

3 GWERTH Y WOBR

Bydd y wobr yn seiliedig ar hyd y gwasanaeth fel a ganlyn:-

Am 20 mlynedd rhodd gwerth	£100
Am 30 mlynedd neu fwy rhodd gwerth	£150

Bydd gwerth y wobr yn cael ei adolygu fel rhan o'r broses o adolygu gweithdrefnnau.

4 GWEITHDREFN

Bob blwyddyn bydd Gwasanaethau Pobl yn defnyddio'r Cofnod Staff Electronig (CSE) i roi i reolwyr rest o staff a allai fod yn gymwys i wneud cais am Wobr Gwasanaeth Hir.

Bydd y rheolwr llinell perthnasol yn gwirio hyd y gwasanaeth ac yn llenwi'r ffurflen gais gyda'r aelod staff.

Dylai'r rheolwr llinell gadw copi ar y ffeil bersonol ac anfon y ffurflen gais ymlaen i'r adran Gwasanaethau Pobl er mwyn cadarnhau hyd y gwasanaeth a phrosesu. Ar ôl ei wirio, bydd Gwasanaethau Pobl yn cysylltu â'r rheolwr llinell i'w hysbysu sut y bydd y Wobr yn cael ei chynhyrchu.

Caiff pob aelod o staff yr opsiwn o gael cyflwyniad a chael tystysgrif gan y Cadeirydd/Cyfarwyddwr Gweithredol neu'r Aelod Annibynnol yn eu gweithle i gydnabod hyd eu gwasanaeth fel ffordd o ddangos ein hymrwymiad i'r cynllun hwn ac i ddangos ein bod yn gwerthfawrogi ein gweithwyr sy'n gwasanaethu ers amser maith. Os yw'r aelod staff am dderbyn cyflwyniad, bydd Gwasanaethau Pobl yn gwneud trefniadau.

5 E-DALEBAU

Bydd yr Adran Gwasanaethau Pobl yn cysylltu â'r cwmni (au) e-dalebau ynghylch prynu e-dalebau. Yna bydd y cwmni(au) yn codi anfonebau a'u trosglwyddo i'r Adran Gwasanaethau Pobl er mwyn dilysu a phrosesu.

Ni fydd dewis arall o arian parod i'r e-daleb.

Gall yr e-daleb a roddir fod â dyddiad dod i ben. Mae gweithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ei actifadu cyn hyn gan na fydd y BIP yn eu hailgyhoeddi os byddant yn dod i ben.

6 FFURFLEN GAIS GWOBR GWASANAETH HIR

Dolen i ffurflen gais am Wobr Gwasanaeth Hir